

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЛО
«Тосненский политехнический техникум»
О.А. Уткин
 2021 г.



**План работы по противодействию коррупции
 в ГБПОУ ЛО
 «Тосненский политехнический техникум»
 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в техникуме»	август 2021	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	май-сентябрь 2021 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива, Зам. директора по безопасности
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2021г.	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором техникума	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговых экзаменов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УР, секретарь

2.5.	Контроль за осуществлением приёма на первый курс .	Февраль- август	Заместитель директора по УР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кураторы учебных групп, Администрация техникума
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор , зам. директора по безопасности
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из техникума	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей/ законных представителей с условиями поступления в техникум, обучения	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности техникума, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2021 года	Директор школы, Зам. директора по УР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
3.4.	Усиление персональной ответственности работников техникума за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Кураторы учебных групп
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (1, 2 курс)	Декабрь	Зам. директора по ВР
4.4.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (3-4 курсы)	Март	Кураторы учебных групп
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в техникуме».	Май	психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кураторы учебных групп

5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.6.	День открытых дверей для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течении учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускных экзаменов, защита дипломной работы	Май-июнь	Заместитель директора по УР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об профессиональном образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР